



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ул. Артёма, 129-А, г. Донецк 83000, тел. 071-321-44-48  
e-mail: [info@mondnr.ru](mailto:info@mondnr.ru) Идентификационный код 51000066

20.01.2022 № 347/06.1-28

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Начальникам управлений  
(отделов) образования  
администраций городов/районов  
Донецкой Народной Республики

Руководителям общеобразовательных  
организаций, подведомственных  
Министерству образования и науки  
Донецкой Народной Республики  
и другим Министерством  
Донецкой Народной Республики

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики направляет Методические рекомендации «Требования к оформлению и заполнению Табелей учебных достижений обучающихся общеобразовательных организаций» (Приложение 1) и примерные образцы Табелей учебных достижений обучающихся общеобразовательных организаций (Приложение 2) для использования в работе при организации образовательного процесса.

Поручаем организовать работу и обеспечить контроль приведения Табелей учебных достижений обучающихся общеобразовательных организаций в соответствие с настоящими Методическими рекомендациями согласно государственным образовательным стандартам и основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Приложение: Методические рекомендации «Требования к оформлению и заполнению Табелей учебных достижений обучающихся общеобразовательных организаций» и примерные образцы Табелей учебных достижений обучающихся общеобразовательных организаций на 5 л. в 1 экз.

Министр

Пестрецов Виталий Викторович  
Милова Елена Ярославовна  
Михайлова Ирина Александровна (071) 302-64-61



М.Н. Кушаков

## Методические рекомендации

«Требования к оформлению и заполнению  
Табелей учебных достижений обучающихся  
общеобразовательных организаций»

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии со статьями 25, 55-56 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», на основании:

Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.08.2020 № 119-НП «Об утверждении Государственного образовательного стандарта начального общего образования», зарегистрированного Министерством юстиции Донецкой Народной Республики 13.08.2020, регистрационный № 3999 (с изменениями от 23.06.2021 № 78-НП);

Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.08.2020 № 120-НП «Об утверждении Государственного образовательного стандарта основного общего образования», зарегистрированного Министерством юстиции Донецкой Народной Республики 13.08.2020, регистрационный № 4000 (с изменениями от 23.06.2021 № 79-НП);

Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.08.2020 № 121-НП «Об утверждении Государственного образовательного стандарта среднего общего образования», зарегистрированного Министерством юстиции Донецкой Народной Республики 13.08.2020, регистрационный № 4001 (с изменениями от 23.06.2021 № 80-НП);

Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.08.2020 № 123-НП «Об утверждении Государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», зарегистрированного Министерством юстиции Донецкой Народной Республики 13.08.2020, регистрационный № 4003 (с изменениями от 15.10.2021 № 126-НП);

Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.08.2020 № 122-НП «Об утверждении Государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», зарегистрированного Министерством юстиции Донецкой Народной Республики 13.08.2020, регистрационный № 4002 (с изменениями от 01.12.2021 № 146-НП);

Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 13.08.2021 № 682 «Об утверждении примерных основных

образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26.08.2020 №1183 «Об утверждении примерных адаптированных основных образовательных программ»;

Письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.10.2021 № 4607/18.1-27 о методических рекомендациях к разработке системы оценки достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Табель учебных достижений обучающихся (далее – Табель) – документ, который выдает образовательная организация, реализующая основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Общеобразовательная организация).

3. В Табеле выставляются отметки по всем учебным предметам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, согласно учебному плану Общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы (урочная и внеурочная деятельность), в соответствии с государственными образовательными стандартами соответствующего уровня.

4. Табель заполняется классным руководителем. Классный руководитель выдает обучающемуся или родителям (законным представителям) заполненный Табель в конце каждой учебной четверти (семестра).

5. Обучающийся Общеобразовательной организации возвращает подписанный родителями (законными представителями) Табель классному руководителю в первые дни следующей четверти (семестра).

6. Табель хранится в Общеобразовательной организации (в Личном деле обучающегося) до окончания текущего учебного года.

7. В конце учебного года Табель с отметками, подписью директора Общеобразовательной организации выдается обучающемуся или родителям (законным представителям).

Директор Департамента просвещения



В.В. Пестрецов

**ПРИМЕЧАНИЕ**

1. Табель учебных достижений обучающихся – документ, который выдает образовательная организация, реализующая основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. В Табеле выставляются отметки по всем учебным предметам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, согласно учебному плану образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, в соответствии с государственными образовательными стандартами соответствующего уровня.

3. Табель заполняется классным руководителем. Классный руководитель выдает обучающемуся или родителям (законным представителям) заполненный Табель в конце каждой учебной четверти (семестра).

4. Обучающийся возвращает подписанный родителями (законными представителями) Табель классному руководителю в первые дни следующей четверти (семестра).

5. Табель хранится в образовательной организации (в Личном деле обучающегося) до окончания учебного года.

6. В конце учебного года Табель с отметками, подписью директора образовательной организации выдается обучающемуся или родителям (законным представителям).



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ**

**ТАБЕЛЬ  
учебных достижений**

\_\_\_\_\_ ,  
обучающе\_\_ся \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

за 202\_\_ - 202\_\_ учебный год



